



Cédula de Información de Trámites y Servicios de los Municipios.

NOMBRE: Estadías		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
Entrega de Carta de Aceptación para la Realización de Estadías.					
DESCRIPCIÓN:					
Es el trámite que realizan los estudiantes con la finalidad de recibir la documentación que acredite La estadía durante el cual el estudiante aplica sus conocimientos en el desarrollo de un proyecto, acorde a las necesidades de una empresa.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 5to Constitucional, Párrafo cuarto Art. 13 de la ley Reglamentaria del art. 5to de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, fracción I Artículo 2.82, Inciso IV del Código Reglamentario Municipal de Tecámac.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Carta de Aceptación	VIGENCIA:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
	<input checked="" type="checkbox"/>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Estudiantes de nivel medio superior y superior para concluir tramites escolares			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
1. Carta de Presentación.	ORIGINAL	COPIA(S)	Archivo Personal del Estudiante y trámites Administrativos con Instituciones Educativas.		
2. Afiliación de Seguro Social	SI		En caso de contar con él.		
3. Identificación			INE o Credencial de la Escuela.		
4. Comprobante de Domicilio					
5. Carta responsiva	SI		En caso de ser menor de edad.		
6. Carta de no Inconveniente	SI		Solo en caso de realizar en delegación del Municipio de Tecámac.		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	72 hrs		TIEMPO DE RESPUESTA:	72 hrs	



VIGENCIA:	N/A							
COSTO:	N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	<p>1) Sera Rechazado en los siguientes casos</p> <p style="padding-left: 40px;">(1) No existe convenio con la Institución a la que pertenece</p> <p style="padding-left: 40px;">(2) Sobresaturación de personal.</p> <p>2) Sera Aceptado:</p> <p style="padding-left: 40px;">(1) Entrega de documentación completa.</p> <p style="padding-left: 40px;">(2) Existe convenio con Institución.</p> <p style="padding-left: 40px;">(3) No existe sobresaturación de personal.</p>							
<p>Quando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la afirmativa ficta.</p>								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Coordinación General de Administración				Coordinación General de Administración			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P.C.P. Olga Molina Hernández					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza. Principal			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Tecámac Centro			MUNICIPIO:	Tecámac		
C.P.:	55760	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes en un Horario de 9:00 hrs a las 18:00 hrs Sábado en un horario de 9:00 hrs a 13:00 hrs			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
0155	59348500	304 313	N/A	N/A			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (26)							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						



DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A					
OTROS(27)						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A quien va dirigida la carta de Presentación?					
RESPUESTA:	P.C.P Olga Molina Hernández					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Todos los documentos se entregan en Administración?					
RESPUESTA:	si					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo realizar el trámite por Internet?					
RESPUESTA:	Por el momento no hay los medios necesarios para realizar este trámite por internet, siendo prioridad el habilitar estos servicios con la intención de reducir tiempos y coadyuvar en la mejora regulatoria de esta coordinación.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(28)						
Entrega de carta de Termino						

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
Emilio Domínguez Pérez	Olga Molina Hernández	30/01/2019.
	  Tecámac CIUDAD SEGURA Y PRÓSPERA ACREDITAMIENTO 2010 - 2021	
NOMBRE COMPLETO	COORDINACIÓN GENERAL NOMBRE COMPLETO DE ADMINISTRACIÓN	