



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

|  |    |   |               |   |           |                                       |
|--|----|---|---------------|---|-----------|---------------------------------------|
| NOMBRE:  |    |   | TRÁMITE:      | <b>X</b>  | SERVICIO: |                                       |
| ACTA INFORMATIVA DE DIVERSOS HECHOS FAMILIARES, NO CONSTITUTIVOS DE DELITOS  |    |   |               |   |           |                                       |
| DESCRIPCIÓN:   |    |   |               |   |           |                                       |
| Es el documento mediante el cual la ciudadanía bajo protesta de decir verdad, hace del conocimiento a la autoridad municipal sobre un acontecimiento no constitutivo de delito, que sucede con alguno de los miembros de la familia. |    |   |               |   |           |                                       |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |    | Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México<br>Artículo 9 del Código Financiero del Estado de México   |               |   |           |                                       |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |    | ACTA INFORMATIVA DE HECHOS  |               |   | VIGENCIA: | 01 ENERO 2019<br>AI 31 DICIEMBRE 2019 |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI | NO  | DIRECCIÓN WEB | N/A   |           |                                       |
|  |    | <b>X</b>  |               |   |           |                                       |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |    | Cuando se desea hacer del conocimiento a la autoridad municipal, sobre un acontecimiento no constitutivo de delito o que se requiera para algún trámite administrativo, relacionado con alguno de los miembros de la familia. |               |   |           |                                       |
| REQUISITOS:  |    |   |               | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |           |                                       |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |    |   |               |   |           |                                       |
| Presentar copia simple de alguna Identificación Oficial Vigente.   |    | ORIGINAL  | COPIA(S)      | Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México         |           |                                       |
|  |    | NO  | I             |   |           |                                       |
| <b>PERSONAS MORALES</b>  |    |   |               |   |           |                                       |
| Presentar copia de poder notarial y alguna identificación oficial vigente  |    | ORIGINAL  | COPIA(S)      | Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México         |           |                                       |
|  |    | NO  | I             |   |           |                                       |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |    |   |               |   |           |                                       |
| N/A  |    | ORIGINAL  | COPIA(S)      | N/A   |           |                                       |
|  |    | N/A   | N/A           |   |           |                                       |
| <b>OTROS</b>   |    |   |               |   |           |                                       |
|  |    | ORIGINAL  | COPIA(S)      |   |           |                                       |
|  |    |   |               |   |           |                                       |





|   |   |                      |                            |
|---|---|----------------------|----------------------------|
|   | N/A   | N/A                  | N/A                        |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 20 minutos  | TIEMPO DE RESPUESTA: | Al momento.                |
| VIGENCIA:   | N/A   |                      |                            |
| COSTO:  | \$100   |                      |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | x                    | TARJETA DE DÉBITO          |
|   |   |                      | TARJETA DE CRÉDITO         |
|   |   |                      | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | <b>CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL</b>   |                      |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A   |                      |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | <b>QUE NO CONTRAVENGA LAS MATERIAS QUE SON COMPETENCIA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO O EN DONDE SE PUEDA PERJUDICAR A LA HACIENDA PUBLICA, A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES O A TERCEROS, DE CONFORMIDAD CON EL ART. 150 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</b> |                      |                            |
| Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la <b>afirmativa ficta</b> . |   |                      |                            |

|  |   |  |        |  |                     |      |  |
|--|---|--|--------|--|---------------------|------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                         |   |  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:               |                     |      |  |
| Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora |   |  |        | Oficialía mediadora, conciliadora y calificadora |                     |      |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                       |   | Lic. Valentín Alcántara de la Rosas                                |        |  |                     |      |  |
| DOMICILIO:                                       | CALLE:                                  | AVENIDA MEXIQUENSE ESQ. AVENIDA REVOLUCIÓN SECTOR 51               |        |  | NO. INT. Y EXT.:    | s.n. |  |
|  |   | N/A  |        |  | N/A                 |      |  |
| COLONIA:   | FRACCIONAMIENTO LOS HEROES TECAMAC      |  |        | MUNICIPIO:                                       | Tecámac             |      |  |
| C.P.:  | 55770                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas |        |  |                     |      |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:                              |  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |      |  |
| N/A  | N/A                                     |  | N/A    | N/A  | N/A                 |      |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>    |   |  |        |  |                     |      |  |
| OFICINA:   |   | Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora                   |        |  |                     |      |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                |   | Lic. Martha Garcidueñas Muñoz                                      |        |  |                     |      |  |
| DOMICILIO:                                       | CALLE:                                  | Quetzalcoatl   |        |  | NO. INT. Y EXT.:    | N/A  |  |
|  |   | N/A  |        |  | N/A                 |      |  |
| COLONIA:   | Hueyotenco                              |  |        | MUNICIPIO:                                       | TECAMAC             |      |  |
| C.P.:  | 55749                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 horas |        |  |                     |      |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:                              |  | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |      |  |
| N/A  | N/A                                     |  | N/A    | N/A  | N/A                 |      |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                          | Tecamac, Estado de México               |  |        |  |                     |      |  |
| <b>OTROS</b>                                     |   |  |        |  |                     |      |  |
| PREGUNTA FRECUENTE I:                            | ¿Qué tipo de hechos se pueden informar? |  |        |  |                     |      |  |



|  |   |
|--|---|
| RESPUESTA:   | Extravió de documentos, extravíos de placas, dependencia económica, salida de domicilio, baja de programas sociales, ingresos, convivencia en unión libre, mutuo respeto, acontecimientos en el entorno familiar, escolar y social. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Tiene costo?   |
| RESPUESTA:   | Si.   |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Cuánto tiempo tarda en entregarse el acta?   |
| RESPUESTA:   | Se entrega de manera inmediata.   |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                                       |   |
| La mediación o Conciliación, que puede generar un acta informativa o convenio. |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  |
| <br><u>LIC. VALENTIN ALCANTARA DE LA ROSA</u> | <br><u>LIC. VALENTIN ALCANTARA DE L ROSA</u> |  |
| NOMBRE COMPLETO  | NOMBRE COMPLETO  |  |