



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

|   |  |   |                                     |   |                                     |           |     |
|---|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|-----|
| NOMBRE: ACTAS LOCALES   |  |   |                                     | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |     |
| EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL LOCALES   |  |   |                                     |   |                                     |           |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |                                     |   |                                     |           |     |
| CONSISTE EN EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL DE TODOS LOS ACTOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE ESTA OFICIA. |  |   |                                     |   |                                     |           |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Código Civil del Estado de México<br>Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México |                                     |   |                                     |           |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Copia certificada del acta  |                                     |   |                                     | VIGENCIA: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO                                  | DIRECCIÓN WEB   | N/A                                 |           |     |
|   |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> |   |                                     |           |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Pasaporte, actualización del INE, seguro, documentos escolares, etc.  |                                     |   |                                     |           |     |
| REQUISITOS:   |  |   |                                     | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |                                     |           |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |                                     |   |                                     |           |     |
| 1.- Presentar copia fotostática del acta solicitada.  |  | ORIGINAL  | COPIA                               | Reglamento interior del Registro civil del Estado de México.          |                                     |           |     |
| 2.- CURP  |  |   |                                     |   |                                     |           |     |
| <b>PERSONAS MORALES</b>   |  |   |                                     |   |                                     |           |     |
| N/A   |  | ORIGINAL  | COPIA(S)                            | N/A   |                                     |           |     |
|   |  | N/A   | N/A                                 |   |                                     |           |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |                                     |   |                                     |           |     |
| N/A   |  | ORIGINAL  | COPIA(S)                            | N/A   |                                     |           |     |
|   |  | N/A   | N/A                                 |   |                                     |           |     |



| OTROS   |  |                 |                    |                      |   |     |                                |
|---|--|-----------------|--------------------|----------------------|---|-----|--------------------------------|
| N/A   |  | ORIGINAL<br>N/A |                    | COPIA(S)<br>N/A      |   | N/A |                                |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 25 minutos   |                 |                    | TIEMPO DE RESPUESTA: | Se verifica el tramite y se da respuesta al momento |     |                                |
| VIGENCIA:   | N/A  |                 |                    |                      |   |     |                                |
| COSTO:  | \$ 74.00 PESOS   |                 |                    |                      |   |     |                                |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | X               | TARJETA DE CRÉDITO | N/A                  | TARJETA DE DÉBITO                                   | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Tesorería  |                 |                    |                      |   |     |                                |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |                 |                    |                      |   |     |                                |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | - Que el acta a tramitar este asentada en la Oficialía y en sistema. |                 |                    |                      |   |     |                                |
| Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la <b>afirmativa ficta</b> . |  |                 |                    |                      |   |     |                                |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               |                                      |   |             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:     |                  |                            |     |
|--|--------------------------------------|---|-------------|--|------------------|----------------------------|-----|
| Registro Civil 01                      |                                      |   |             | Registro Civil 01                      |                  |                            |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             |                                      | Lic. José Ovando Ramírez  |             |  |                  |                            |     |
| DOMICILIO:                             | CALLE:                               | Plaza Principal   |             |  | NO. INT. Y EXT.: | s.n.                       |     |
|  |                                      | N/A   |             |  |                  |                            |     |
| COLONIA:                               | Tecámac de Felipe Villanueva         |   |             | MUNICIPIO:                             | Tecámac          |                            |     |
| C.P.:                                  | 55740                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |             | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas |                  |                            |     |
| LADA:                                  | 01 55                                | TELÉFONOS:  | 59-38-85-00 | EXTS.:                                 | 213              | FAX:                       | N/A |
|  |                                      |   |             |  |                  | CORREO ELECTRÓNICO:<br>N/A |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |                                      |   |             |  |                  |                            |     |
| OFICINA:                               |                                      | Dirección General del Registro Civil  |             |  |                  |                            |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      |                                      | Dr. Cesar Enrique Sánchez Millán  |             |  |                  |                            |     |
| DOMICILIO:                             | CALLE:                               | Sebastián Lerdo de Tejada Pte. 101 puerta 104, Edificio Plaza Toluca Centro |             |  | NO. INT. Y EXT.: | N/A                        |     |
|  |                                      |   |             |  |                  |                            |     |
| COLONIA:                               | TOLUCA DE LERDO                      |   |             | MUNICIPIO:                             | TOLUCA           |                            |     |
| C.P.:                                  | 50070                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |             | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 horas |                  |                            |     |
| LADA:                                  | 01722                                | TELÉFONOS:  | 1678143     | EXTS.:                                 | N/A              | FAX:                       | N/A |
|  |                                      |   |             |  |                  | CORREO ELECTRÓNICO:<br>N/A |     |
| OTROS                                  |                                      |   |             |  |                  |                            |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                  | ¿Qué necesito para tramitar mi acta? |   |             |  |                  |                            |     |
| RESPUESTA:                             | Copia fotostática del acta o curp    |   |             |  |                  |                            |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                  | ¿Qué precio tienen las actas?        |   |             |  |                  |                            |     |
| RESPUESTA:                             | \$ 74.00 pesos                       |   |             |  |                  |                            |     |



|  |                          |
|--|--------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿La entregan al momento? |
| RESPUESTA:   | Si (depende del tramite) |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |                          |
| Si este servicio o trámite tiene algún otro trámite o servicio que por sus características particulares tenga relación con otro, deberá de mencionarse en este apartado. |                          |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>ELABORÓ:</b>   | <b>VISTO BUENO:</b>   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>                         |
| Aquí se coloca el nombre del servidor público que lo elabora, puede ser cualquier servidor público designado por el titular de la Unidad Administrativa Responsable | Es el nombre del titular de la Unidad Administrativa Responsable  | 03 / Junio / 2019.                                     |
| <br>LIC. CARMIN AYALA CARMONA  | <br>LIC. JOSÉ OVANDO RAMÍREZ | Debe ser la fecha de su elaboración y/o actualización. |
| NOMBRE COMPLETO   | NOMBRE COMPLETO   |  |

