



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

|  |          |   |   |           |  |
|--|----------|---|---|-----------|--|
| NOMBRE: NACIMIENTO EXTEMPORANEO  |          | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | SERVICIO: |  |
| REGISTRO DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO ( 61 DIAS A MAS)   |          |   |   |           |  |
| DESCRIPCIÓN:   |          |   |   |           |  |
| CONSISTE EN PROPORCIONAR JURIDICAMENTE EL DERECHO DE IDENTIDAD QUE RECIBE UN MENOR AL NACER, DE TENER NOMBRE Y UNA NACIONALIDAD.   |          |   |   |           |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |          | Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Código Civil del Estado de México<br>Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México |   |           |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |          | Acta de nacimiento  | VIGENCIA:   | N/A       |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI       | NO  | DIRECCIÓN WEB   | N/A       |  |
|  |          | <input checked="" type="checkbox"/>   |   |           |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |          | Pasaporte, seguro, documentos escolares.  |   |           |  |
| REQUISITOS:  |          |   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |           |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |          |   |   |           |  |
| CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL (FIRMADO, SELLADO Y SIN ALTERACIONES).  | ORIGINAL |   | COPIA   |           |  |
| COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES, RECIENTE DEL AÑO 2019.   |          |   |   |           |  |
| (EN CASO DE ESTAR EN UNIÓN LIBRE) COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE Y DE LA MADRE, RECIENTE 2019.   |          |   |   |           |  |
| CUANDO SEA MADRE SOLTERA, COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO, RECIENTE 2019.  |          |   |   |           |  |
| CURP NUEVO FORMATO DE AMBOS PADRES SI ES EL CASO Y SI ES MADRE SOLTERA ÚNICAMENTE DE ELLA.   |          |   |   |           | Reglamento interior del Registro civil del Estado de México. |
| CREDENCIALES DE ELECTOR VIGENTES DE AMBOS PADRES, POR LO MENOS UNOS DE ELLOS CON DOMICILIO EN TECÁMAC.   |          |   |   |           |  |
| PADRES CON MENORIA DE EDAD, EL TUTOR DEL PADRE DEBERA PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE Y CURP PARA BRINDAR LA AUTORIZACION PARA EL REGISTRO DEL NIÑO (A).  |          |   |   |           |  |
| EN CASO DE NO CONTAR CON EL REQUISITO DEL PUNTO 6, YA SEA POR SER MENORES DE EDAD, NO TENER DOMICILIO ACTUAL TRAMITAR UNA CONSTANCIA DOMICILIARIA CON FOTOGRAFIA DEL INTERESADO, EN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, UBICADA EN LA ENTRADA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. |          |   |   |           |  |



|   |   |                 |                            |            |
|---|---|-----------------|----------------------------|------------|
| PRESENTAR CARTILLA DE VACUNACIÓN DEL MENOR.   |   |                 |                            |            |
| PRESENTARSE AMBOS PADRES Y EL MENOR.  |   |                 |                            |            |
| <b>PERSONAS MORALES</b>   |   |                 |                            |            |
| N/A   |   | ORIGINAL<br>N/A | COPIA(S)<br>N/A            | N/A        |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |                 |                            |            |
| N/A   |   | ORIGINAL<br>N/A | COPIA(S)<br>N/A            | N/A        |
| <b>OTROS</b>  |   |                 |                            |            |
| N/A   |   | ORIGINAL<br>N/A | COPIA(S)<br>N/A            | N/A        |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 35 minutos  |                 | TIEMPO DE RESPUESTA:       | Al momento |
| VIGENCIA:   | N/A   |                 |                            |            |
| COSTO:  | GRATUITO  |                 |                            |            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | N/A             | TARJETA DE CRÉDITO         | N/A        |
|   |   |                 | TARJETA DE DÉBITO          | N/A        |
|   |   |                 | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A        |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | N/A   |                 |                            |            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A   |                 |                            |            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE   | - <b>cumpla con todos los requisitos, presentarse en el horario de 09:00 a 11:00 horas de lunes a viernes</b> |                 |                            |            |
| Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la <b>afirmativa ficta</b> . |   |                 |                            |            |

|   |             |                                      |   |                     |  |
|---|-------------|--------------------------------------|---|---------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |             |                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                    |                     |  |
| Registro Civil 02                             |             |                                      | Registro Civil 02   |                     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |             | Lic. Adriana Isaura Pagaza Rodriguez |   |                     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:      | Misiones                             | NO. INT. Y EXT.:  | 34                  |  |
| COLONIA:                                      | Ojo de Agua | MUNICIPIO:                           | Tecámac   |                     |  |
| C.P.:   | 55770       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas ,Sábado de 09:00 a 13:00 horas |                     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| 01 55   | 59384356    | N/A                                  | N/A   | N/A                 |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |             |                                      |   |                     |  |
| OFICINA:                                      | N/A         |                                      |   |                     |  |



|  |   |        |                             |                     |                  |     |
|--|---|--------|-----------------------------|---------------------|------------------|-----|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  |   | N/A    |                             |                     | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | N/A    |                             |                     |                  |     |
| COLONIA:   | N/A   |        |                             | MUNICIPIO:          | N/A              |     |
| C.P.:  | N/A   |        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A                 |                  |     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.: | FAX:                        | CORREO ELECTRÓNICO: |                  |     |
| N/A  | N/A   | N/A    | N/A                         | N/A                 |                  |     |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:  | N/A   |        |                             |                     |                  |     |
| <b>OTROS</b>   |   |        |                             |                     |                  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Si está mal mi acta de nacimiento donde la puedo arreglar? |        |                             |                     |                  |     |
| RESPUESTA:   | En el Registro Civil donde está registrado (a)              |        |                             |                     |                  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿En qué teléfono se puede preguntar el procedimiento?       |        |                             |                     |                  |     |
| RESPUESTA:   | En el 59 384356   |        |                             |                     |                  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Tiempo y costo?  |        |                             |                     |                  |     |
| RESPUESTA:   | 35 minutos, tramite gratuito                                |        |                             |                     |                  |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |   |        |                             |                     |                  |     |
| Si este servicio o trámite tiene algún otro trámite o servicio que por sus características particulares tenga relación con otro, deberá de mencionarse en este apartado. |   |        |                             |                     |                  |     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>Aquí se coloca el nombre del servidor público que lo elabora, puede ser cualquier servidor público designado por el titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p><br/>Lic. Adriana Isaura Pagaza Rodríguez</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>Es el nombre del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p><br/>Lic. Adriana Isaura Pagaza Rodríguez</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>03 / Junio / 2019.</p> <p>Debe ser la fecha de su elaboración y/o actualización.</p> |
|---|--|--|

