

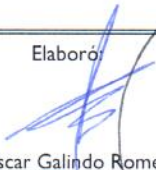
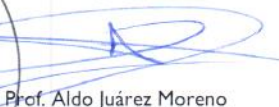


NOMBRE:		TRÁMITE:		x		SERVICIO:			
Deportivo Sierra Hermosa -Uso de instalaciones-									
DESCRIPCIÓN:									
Permiso para el uso de espacios dentro de las instalaciones adscritas a la coordinación del Deporte, con el fin de abrir espacios de recreación familiar y poder fomentar las expresiones culturales, educativas, artísticas y deportivas. Cuenta con: 6 frontones, 4 canchas de futbol rápido, 4 canchas de usos múltiples, 2 canchas de tenis, 1 estadio de futbol, 1 campo de futbol americano, 12 campos de futbol, 1 estadio de beisbol, 1 campo de beisbol, 3 campos de futbol infantil, 1 alberca con instalaciones, 1 teatro al aire libre, 1 pista de patinaje, módulo de juegos infantiles, módulo de acondicionamiento fisico, pista de atletismo de 400 metros y 1 trota pista de 2.5 km.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 2.907. Fracción I, II, III, IV, VIII, IX, XI, XIV, XVIII. Art. 2.908. Coordinación de Cultura Física y deporte, Arts. 2.911, 2.912, 2.913 (fracción I-V), 2.915, 2.917 (fracciones b, d y f), 2.918, 2.920, 2.921 (fracción a y b), 2.922, 2.923, 2.924, 2.925 (fracciones I- VIII), 2.926 (fracciones I y II), 2.927, 2.928, 2.930, 2.932 (fracciones I y II), 2.933, 2.934, 2.935 (fracción I- VI), Departamento de Administración y Operación de Unidades Deportivas. Arts. 2.936 (fracciones I- IV), 2.937, 2.938, 2.939 (fracción I y II), Medidas de Seguridad y Sanciones Aplicadas por la Dirección General de Educación, Cultura y Deporte.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de no inconveniente				VIGENCIA:		Con forme a lo solicitado	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	Dirección Web		N / A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando quieran impartir alguna actividad recreativa, taller o curso dentro de las instalaciones deportivas							
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS									
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de empleo Identificación oficial 3 cartas de recomendación Comprobante de domicilio 		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A					
		1	N/A						
		1	N/A						
		N/A	1						
		1	N/A						
		N/A	1						
PERSONAS MORALES									
1. Presentar solicitud de su evento, tendrá que exponer por escrito, en forma personal, vía telefónica o a través de correo electrónico.		ORIGINAL	COPIA(S)						
		SI	1						
2.En caso de presentar la solicitud por escrito, en forma personal deberá dirigir su petición al Titular del Área del Deporte, presentando lo siguiente: - Nombre completo - Domicilio para localización inmediata -Número de teléfono personal - Indicar la finalidad de la solicitud exponiendo el propicio y objetivo del evento que desea impartir, junto con la fecha y hora de ocupación		SI	1	Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno municipal de la dirección de educación, cultura y deporte.					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
1. Presentar solicitud de por escrito, en forma personal, vía telefónica, y en su caso, a través de internet, para dar respuesta por el medio que facilite la respuesta.		ORIGINAL	COPIA(S)						
		SI	1						
2.En caso de presentar la solicitud por escrito, en forma personal el que promueve deberá dirigir su petición al Titular de la Dependencia o en su caso al Ejecutivo Municipal, presentando lo siguiente: - Nombre completo - Domicilio para recibir notificaciones, indicando teléfono para localización inmediata - Indicar la finalidad de la solicitud, con base al proyecto que lo fundamente.		SI	1						
OTROS									
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A					
		N/A	N/A						



DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	1 a 15 días.					
VIGENCIA:	Con forme a lo solicitado							
COSTO:	N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRA PAGARSE:	Tesorería							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N / A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	1.- Se otorga el servicio cuando las actividades son encaminadas a fomentar las expresiones sociales, culturales, educativas, artísticas y deportivas 2.- no se otorga el servicio cuando las actividades son ajenas a las expresiones sociales, culturales, educativas, artísticas y deportivas							
Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos.								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección General de Educación, Cultura y Deporte				Coordinación del Deporte			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Aldo Juárez Moreno					
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Vía Real s/n			NO. INT. Y EXT.:	N / A	
COLONIA:	Ojo de Agua			MUNICIPIO:	Tecámac		
C.P.:	55767	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 Hrs. Sábados 9:00 a 13:00 Hrs.				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
(044)	5587733325	N / A	N / A	tecamac_dgecd@hotmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Administración del Deportivo Sierra Hermosa						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Petra Roció Miguel Hernández						
DOMICILIO:	CALLE:	Carretera federal México – Pachuca Km. 35.5			NO. INT. Y EXT.:	N / A	
COLONIA:	Sierra Hermosa			MUNICIPIO:	Tecámac		
C.P.:	55749	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Martes a Viernes de 7:00 a 19:00 Hrs. Sábados y Domingo de 7:00 a 19:00 Hrs.				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
(044)	5533713789	N / A	N / A				
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Tecámac						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué requisitos necesito para que me brinden un espacio?						
RESPUESTA:	Solicitud de empleo, identificación oficial, 3 cartas de recomendación, comprobante de domicilio.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene costo la renta del uso de espacio?						
RESPUESTA:	Sí, si tiene un costo de acuerdo al tabulador del reglamento municipal .						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El uso de las instalaciones es por algún tiempo determinado?						
RESPUESTA:	Sí, solamente puede hacerse uso por tres meses, pudiendo renovar cada trimestre.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
Celebración de convenios							

Elaboró:	Vo. Bo.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C. Oscar Galindo Romero Coordinador de Cultura Física y Deporte	 Prof. Aldo Juárez Moreno Director General de Educación Cultural y Deporte	03/Junio/2019.

