



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|--------------------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO ID: | |
| PRORROGA DE CONSTRUCCION. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| LA PRORROGA DE CONSTRUCCIÓN TIENE POR OBJETO AMPLIAR EL PLAZO PARA REALIZAR CONSTRUCCIONES DE OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN MODIFICACIÓN O REPARACIONES QUE NO AFECTEN ELEMENTOS ESTRUCTURALES. | | | | | |
| FUNDAMENTO-LEGAL: | LIBRO QUINTO Y SU REGLAMENTO, LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO, ASI COMO EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | PRORROGA DE CONSTRUCCION. | | | VIGENCIA: | EL TIEMPO SOLICITADO (MAXIMO UN AÑO) |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: | N/A | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO SE VENCE UNA LICENCIA DE CONSTRUCCION Y NO SE HAN CONCLUIDO LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION. | | | |
| REQUISITOS | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | LIBRO DECIMO OCTAVO Y LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. | | |
| DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITEN LA PROPIEDAD. | NO | 1 | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL. | NO | 1 | | | |
| RECIBO PREDIAL ACTUALIZADO. | NO | 1 | | | |
| LICENCIA DE CONSTRUCCION. | NO | 1 | | | |
| PLANO O CROQUIS AUTORIZADO. | SI | NO | | | |
| PERSONAS MORALES (JURIDICAS COLECTIVAS) | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | LIBRO DECIMO OCTAVO Y LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. | | |
| DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITEN LA PROPIEDAD. | NO | 1 | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL. | NO | 1 | | | |
| ACTA CONSTITUTIVA. | NO | 1 | | | |
| PODER NOTARIAL | NO | 1 | | | |
| RECIBO PREDIAL ACTUALIZADO. | NO | 1 | | | |



| | | | |
|---|---|--|---|
| LICENCIA DE CONSTRUCCION. | NO | 1 | |
| PLANO O CROQUIS AUTORIZADO. | SI | NO | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL. | ORIGINAL NO | COPIA(S) 1 | LIBRO DECIMO-OCTAVO Y LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. |
| LICENCIA DE CONSTRUCCION. | NO | 1 | |
| PLANO O CROQUIS AUTORIZADO. | SI | NO | |
| OFICIO DE SOLICITUD. | SI | NO | |
| OTROS | | | |
| N/A | ORIGINAL N/A | COPIA(S) N/A | N/A |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE | 10 DIAS HABILES | TIEMPO DE RESPUESTA | 7 DIAS HABILES |
| VIGENCIA: | EL TIEMPO SOLICITADO | | |
| COSTO: | VARIABLE | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE | EN CAJAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS, CHEQUE DE CAJA. | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | NO APLICA | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|-----------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | LIC. ROBERTO CARLOS GARCÍA SUAREZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA PRINCIPAL | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TECÁMAC | | |
| C.P.: | 55740 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | LUNES A VIERNES DE 09:00AM A 18:00PM; SABADO 09:00 A 13:00 | | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| 01 | 593 8 85 00 | | 306 | N/A | desarrollourbanot@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | N/A | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |



| | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------|------|---------------------|
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS. | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | N/A | | | |
| OTROS | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ COSTO TIENE? | | | | |
| RESPUESTA: | VARIABLE. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUÉ TIEMPO TARDA EN ENTREGARLA? | | | | |
| RESPUESTA: | DE 5 A 10 DÍAS HÁBILES | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿ES NECESARIO QUE ACUDA EL PROPIETARIO? | | | | |
| RESPUESTA: | PODRÁ ACUDIR ALGUNA OTRA PERSONA ACREDITANDO CON CARTA PODER SIMPLE O NOTARIAL, ANEXANDO IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN EL SUPUESTO DE LA CARTA PODER SIMPLE. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. ARMANDO IVAN BALTAZAR ESQUIVEL <hr/> NOMBRE COMPLETO | LIC. ROBERTO CARLOS GARCÍA SUÁREZ <hr/> NOMBRE COMPLETO | 03/06/19 |

