



|   |          |          |   |   |
|---|----------|----------|---|---|
| NOMBRE:   |          | TRÁMITE: | SERVICIO:   | X   |
| <b>ASESORÍA JURÍDICA DE LOS TRAMITES QUE LE COMPETE A LA TESORERÍA MUNICIPAL.</b>   |          |          |   |   |
| DESCRIPCIÓN:  |          |          |   |   |
| Consiste en proporcionar asesoría jurídica sobre la interpretación y aplicación de las Leyes referentes a los tramites que se realizan en la Tesorería, así mismo la documentación necesaria para poder realizarlos.  |          |          |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |          |          |   |   |
| <p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículo 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 147, 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículos 93, 94, 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p>Artículos 44 del Bando Municipal de Tecámac, Estado de México 2019.</p> <p>Artículos 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> |          |          |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |          | Ninguno  |   | VIGENCIA: N/A   |
| SE REALIZA EN LÍNEA:  | SI       | NO       | DIRECCIÓN WEB   | <a href="https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page">https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page</a> |
|   | X        |          |   |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |          | N/A      |   |   |
| REQUISITOS:   |          |          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:    |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |          |          |   |   |
| <p>1. Presentarse en las instalaciones de la Tesorería Municipal de Tecámac y solicitar de manera verbal asesoría referente a los trámites y servicios que ofrecemos en esta dependencia.</p> <p>2. En caso de solicitar asesoría por escrito, el que suscribe, deberá proporcionar:</p>  | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. |   |
|   | SI       | 1        |   |   |
|   | SI       | 1        |   |   |



|   |                         |                         |  |
|---|-------------------------|-------------------------|--|
| <p>- Nombre</p> <p>- Domicilio para oír y recibir notificaciones, indicando teléfono para localización inmediata y/o correo electrónico.</p>  |                         |                         |  |
| <b>PERSONAS MORALES</b>   |                         |                         |  |
| <p>1. Presentarse en las instalaciones de la Tesorería Municipal de Tecámac (Representante Legal) y solicitar de manera verbal asesoría referente a los trámites y servicios que ofrecemos en esta dependencia.</p> <p>2. En caso de solicitar asesoría por escrito, el que suscribe, deberá proporcionar:</p> <p>- Nombre</p> <p>- Domicilio para oír y recibir notificaciones, indicando teléfono para localización inmediata y/o correo electrónico.</p> | <p>ORIGINAL<br/>N/A</p> | <p>COPIA(S)</p>         | <p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |                         |                         |  |
| <p>1. Presentarse en las instalaciones de la Tesorería Municipal de Tecámac (Representante Legal) y solicitar de manera verbal asesoría referente a los trámites y servicios que ofrecemos en esta dependencia.</p> <p>2. En caso de solicitar asesoría por escrito, el que suscribe, deberá proporcionar:</p> <p>- Nombre</p> <p>- Domicilio para oír y recibir notificaciones, indicando teléfono para localización inmediata y/o correo electrónico.</p> | <p>ORIGINAL<br/>N/A</p> | <p>COPIA(S)</p>         | <p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> |
| <b>OTROS</b>  |                         |                         |  |
| <p><b>No aplica</b></p>   | <p>ORIGINAL<br/>N/A</p> | <p>COPIA(S)<br/>N/A</p> |  |





|                                     |   |                      |                            |
|-------------------------------------|---|----------------------|----------------------------|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:               | 20 a 30 min.  | TIEMPO DE RESPUESTA: | 20 a 30 min.               |
| VIGENCIA:                           | N/A   |                      |                            |
| COSTO:                              | Gratuito  |                      |                            |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO          |
|                                     |   |                      | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | No aplica   |                      |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A   |                      |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | La información solicitada deberá ser referente a los tramites que se realizan en Tesorería. |                      |                            |

|   |             |   |   |
|---|-------------|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                |   |
| Tesorería Municipal                           |             | Tesorería Municipal                               |   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |             | JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ DÍAZ                       |   |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:      | PLAZA PRINCIPAL S/N, TECÁMAC DE FELIPE VILLANUEVA | NO. INT. Y EXT.:<br>N/A   |
|   |             |   | 101   |
| COLONIA:                                      | Centro      | MUNICIPIO:  | TECÁMAC   |
| C.P.:   | 55740       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 18:00 p.m.</li> <li>Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.</li> </ul> |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:  |
| 01 55   | 59-38-85-00 | 387   | N/A   |
|   |             |   | CORREO ELECTRÓNICO:<br>N/A  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |             |   |   |
| OFICINA:                                      | N/A         |   |   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A         |   |   |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:      | PLAZA PRINCIPAL S/N, TECÁMAC DE FELIPE VILLANUEVA | NO. INT. Y EXT.:<br>N/A   |
|   |             |   | N/A   |
| COLONIA:                                      | N/A         | MUNICIPIO:  | N/A   |
| C.P.:   | N/A         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                       | N/A   |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:  |
|   |             |   | CORREO ELECTRÓNICO:   |



|  |  |
|--|--|
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                  |  |
| <b>OTROS</b>                             |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿Dónde puedo ingresar mi solicitud para obtener asesoría jurídica vía internet?  |
| RESPUESTA:                               | En el portal de SAIMEX <a href="https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page">https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page</a> |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿En qué teléfono se puede presentar mi solicitud de asesoría jurídica?   |
| RESPUESTA:                               | 59-38-85-00 Ext 387  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Dónde se puede ingresar por escrito mi solicitud de asesoría jurídica?  |
| RESPUESTA:                               | En las oficinas de la Tesorería Municipal de Tecámac, Oficialía de partes del Ayuntamiento, Saimex (en línea).                                   |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>ARTURO EFREN GONZÁLEZ PÉREZ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>_____<br/>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ DÍAZ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>_____<br/>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>04/JUN/2019.</p> |
|---|---|--|

