

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
VERIFICACION DE LINDEROS					
DESCRIPCIÓN:					
<p>Es un Servicio que se realiza en campo para obtener las medidas físicas de un terreno de acuerdo a sus linderos el cual debe estar dado de alta en el Padrón Catastral y generalmente es para predios que no tienen documento inscrito en el IFREM.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 171 Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS			
DOCUMENTO A OBTENER:		VERIFICACIÓN DE LINDEROS. (ES EL RESULTADO O DOCUMENTO FINAL QUE SE OBTIENE AL REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO, EJEMPLO: ASESORÍA, CAPACITACIÓN, CONSULTORÍA, INFORMACIÓN, APOYO, MATERIAL, ETC.)		VIGENCIA:	NO TIENE VIGENCIA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			ES PARA LA REVISION DE LINDEROS		
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
	ORIGINAL	COPIA(S)	CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO: ART. 173- LA AUTORIDAD MUNICIPAL CATASTRAL, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO ACREDITANDOSE SU INTERES JURÍDICO O LEGITIMO PODRA EXPEDIR CERTIFICAIONES CON LOS DOCUMENTOS Y DATOS QUE OBREN EN SUS ARCHIVOS O EN SU PADRON CATASTRAL EN LA MATERIA DE SU COMPETENCIA. ART. 171- LOS AYUNTANTAMIENTOS TIENEN LA FACULTAD DE SOLICITAR LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITE LA PROPIEDAD Y LA DE MÁS DOCUMENTACION REQUERIDA PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES QUE SOPORTAN LA INSCRIPCION O ACTUALIZACION EN EL PADRON CATASTRAL..		
1. SOLICITUD POR ESCRITO O FORMATO AUTORIZADO		1			
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO O POSEEDOR O EN SU CASO LA PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER O REPRESENTACIÓN LEGAL	N/A	1			
3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE		1			
4. RECIBO OFICIAL EXPEDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL POR CONCEPTO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL		1			
5. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE		1			
6. RECIBO OFICIAL DEL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES		1			

PERSONAS MORALES

<p>1. SOLICITUD POR ESCRITO O FORMATO AUTORIZADO</p> <p>2. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO O POSEEDOR O EN SU CASO LA PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER O REPRESENTACIÓN LEGAL</p> <p>3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE.</p> <p>4. RECIBO OFICIAL EXPEDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL, POR CONCEPTO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL</p> <p>5. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE</p> <p>6. RECIBO OFICIAL DEL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES</p>	<p>ORIGINAL</p> <p>N/A</p>	<p>COPIA(S)</p> <p>1</p>	<p>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO:</p> <p>ART. 173- LA AUTORIDAD MUNICIPAL CATASTRAL, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO ACREDITANDOSE SU INTERES JURÍDICO O LEGITIMO PODRA EXPEDIR CERTIFICACIONES CON LOS DOCUMENTOS Y DATOS QUE OBREN EN SUS ARCHIVOS O EN SU PADRON CATASTRAL EN LA MATERIA DE SU COMPETENCIA.</p> <p>ART. 171- LOS AYUNTANTAMIENTOS TIENEN LA FACULTAD DE SOLICITAR LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITE LA PROPIEDAD Y LA DE MÁS DOCUMENTACION REQUERIDA PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES QUE SOPORTAN LA INSCRIPCION O ACTUALIZACION EN EL PADRON CATASTRAL..</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INSTITUCIONES PÚBLICAS

<p>SE APLICAN LOS REQUISITOS MENCIONADOS COMO PERSONA FÍSICA.</p>	<p>ORIGINAL</p> <p>N/A</p>	<p>COPIA(S)</p> <p>1</p>	<p>CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO:</p> <p>ART. 173- LA AUTORIDAD MUNICIPAL CATASTRAL, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO ACREDITANDOSE SU INTERES JURDICO O LEGITIMO PODRA EXPEDIR CERTIFICAIONES CON LOS DOCUMENTOS Y DATOS QUE OBREN EN SUS ARCHIVOS O EN SU PADRON CATASTRAL EN LA MATERIA DE SU COMPETENCIA.</p> <p>ART. 171- LOS AYUNTANTAMIENTOS TIENEN LA FACULTAD DE SOLICITAR LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITE LA PROPIEDAD Y DE MAS DOCUMENTACION REQUERIDA PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES QUE SOPORTAN LA INSCRIPCION O ACTUALIZACION EN EL PADRON CATASTRAL.</p>
-------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OTROS

<p>N/A</p>	<p>ORIGINAL</p>	<p>COPIA(S)</p>	<p>N/A</p>
------------	-----------------	-----------------	------------

<p>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</p>	<p>30 MIN</p>	<p>TIEMPO DE RESPUESTA:</p>	<p>8 DIAS COMO MAXIMO</p>
------------------------------	---------------	-----------------------------	---------------------------

VIGENCIA:	NO TIENE VIGENCIA						
COSTO:	DEPENDIENDO LA SUPERFICIE ES EL VALOR						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	x	TARJETA DE DÉBITO	x	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería municipal de Tecámac						
OTRAS ALTERNATIVAS:	n/a						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Catastro			Dirección de Tesorería		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C.P JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ DÍAZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA PRINCIPAL	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
			N/A		
COLONIA:	TECAMAC CENTRO	MUNICIPIO:	TECAMAC		
C.P.:	55740	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9AM A 6 PM SABADO - 9 AM A 2 PM		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	59-38-85-00	357	N/A	jesusmtzdz@hotmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO HAY				
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Municipio de Tecámac				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Necesito hacer la solicitud personalmente o puedo encargárselo a otra persona?				
RESPUESTA:	Tiene que solicitar el trámite el propietario o poseedor y si no pudiera extender una carta poder a quien se lo encargue.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tardan en tomar las medidas del terreno?				
RESPUESTA:	Depende de la superficie de terreno, de lo accidentado que esté y si se encuentra limpio de maleza regularmente.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tengo que avisarle a mis colindantes?				
RESPUESTA:	Si usted lo prefiere, porque lo importante para este servicio es que conozca bien los linderos de su predio y que este bien delimitado.				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 ARQ. DANIEL MUNGUÍA RIVERA JEFE DE CATASTRO	  TESORERÍA MUNICIPAL JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ DÍAZ	05/JUNIO/2019